

1.부산대학교 출석인정에 관한 내용은 [첨부1]세부지침 확인하시기 바랍니다.

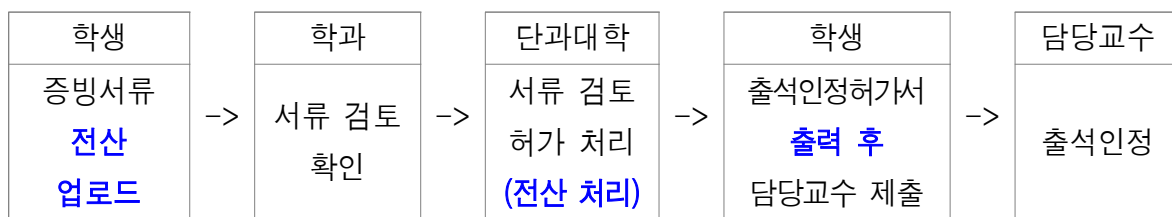
- 졸업예정자 중 취업으로 인한 출석인정 포함.

(졸업예정자 중 취업으로 출석이 어려운 경우 재직증명서, 4대보험 가입확인서 및 졸업예정증명서 필요)

2.출석인정신청 온라인 신청 안내

- 기존 학생이 직접 학과,행정실 방문하여 신청하는 것을 온라인으로 신청하도록 변경 함.
- 2021.9.1.(수)부터 온라인 신청 시행.
- 신청은 **증명서 발급일(사유발생일)을 기준으로 7일 이내에 온라인 신청**을 원칙으로 합니다.

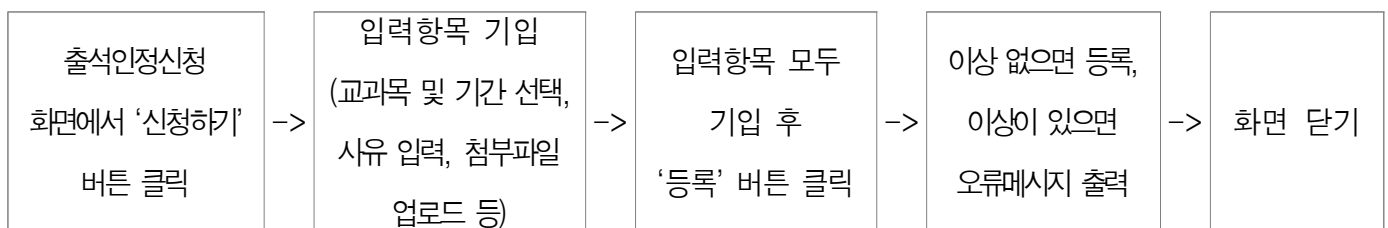
1)출석인정신청 및 허가 절차



2)메뉴 및 신청절차

- 메뉴 : 학생지원시스템 - 수업 - 출석인정신청

- 신청절차



- (1)신청내용 수정은 신청내역 **삭제 후 신규입력** 해야하며, 삭제는 승인여부가 '승인전' 상태에서만 가능
- (2)승인완료 후 수정사항이 발생한 경우, 기존 신청건과 별도로 재신청하여 출석인정허가 득해야 함
- (3)승인완료된 자료는 **프린트 하여 담당교수님에게 오프라인으로 제출해야 출석인정이 됩니다.**
단, 출석인허가서는 '출석만'을 인정하는 것입니다. 과제 및 시험 등에 대한 사항은 담당교수님과 **상의하시기 바랍니다.**

(4)신청사유

- 백신접종 : 백신접종
- 확진 : 법정 전염병 확진등

- (5)증빙서류 : 예방접종증명서(백신접종의 경우), 격리통지서(확진의 경우)를 기본으로 하고 종 증명서(통지서)가 발급 불가할 경우는 앱캡처, 문자캡처도 인정됩니다.
종이증명서(통지서)는 PDF 또는 사진파일로해서 업로드 하시면 됩니다.

3.백신 접종에 따른 출석인정 기준

- 접종일 및 이상반응 발생 시 접종 후 2일까지 출석인정

- 접종 후 3일 이후에도 이상반응이 지속될 경우「부산대학교 출석인정에 관한 세부지침」 제3조제1항제10호에 따라 수업일수의 1/3 범위 내에서 출석 인정
- 백신접종 및 이상반응으로 인해 시험응시가 불가할 경우 추가시험 기회 제공

구분	접종일	접종 후 1일	접종 후 2일	접종 후 3일~
출석인정	출석인정	출석인정 가능 (이상반응* 발생 시)		질병으로 인한 출석인정 가능
증빙자료	- 백신접종 증빙서류** (백신접종 카카오톡, 문자 등 대체 가능)	- 백신접종 증빙서류 (백신접종 카카오톡, 문자 등 대체 가능)		진단서(소견서)
시험	시험응시 불가할 경우 시험일 재지정하여 추가시험 실시 (중간고사 실시 : 추가시험, 중간고사 미실시 : 출석인정 처리)			

* 접종부위 통증이나 부기, 발적, 발열, 피로감, 두통, 근육통, 오한, 메스꺼움, 복통, 설사, 관절통, 알레르기 반응 등

** 백신접종 증빙서류 : 예방접종내역확인서 혹은 예방접종증명서

- 학생 거주지역 및 수업유형(대면, 원격 등)에 상관없이 동일 기준 적용
- 백신 종류에 따라 2회 접종이 시행되는 경우 회차별 동일 기준 적용

4.확진자 출석인정 : 격리기간.

첨부파일 꼭 확인하시기 바랍니다.

기타 문의 : 051-510-1426